

## **De ME/CVS Stichting Nederland zoekt een directeur ('netwerker pur sang').**

De ME/CVS (Myalgische Encefalomyelitis/ Chronisch Vermoeidheidssyndroom) Stichting Nederland zet zich in voor de versterking en verbetering van de positie van mensen met ME/CVS. Dit doet de stichting door:

- Het streven naar brede herkenning en erkenning van ME/CVS als een niet aangeboren, chronische en complexe multisysteemziekte, met invaliderende gevolgen.
- Het bieden van (een platform voor) contact voor mensen met ME/CVS en hun omgeving.
- Als kenniscentrum voor ME/CVS bij te dragen aan het delen van informatie, kennis en ervaringen.
- Met vooruitstrevendheid bij te dragen aan de genezing van ME/CVS, onder andere door vanuit ons netwerk een bijdrage te leveren aan wetenschappelijk onderzoek gericht op de genezing van ME/CVS.

De ME/CVS Stichting Nederland richt zich hiervoor op mensen met ME/CVS, hun omgeving, zorgaanbieders en beleidsmakers. Met toewijding, onafhankelijkheid, integriteit en een open houding werkt de stichting voortdurend aan het bereiken van deze doelen.

De stichting werkt voor en met vrijwilligers. Voor de werkzaamheden is een klein professioneel bureau in Hilversum gehuisvest. Voor het uitvoeren van de taken als belangenbehartiger (40%), fondsenwerver (40%) en het aansturen van de werkzaamheden op het bureau (20%) is de stichting op zoek naar een directeur. De huidige directeur gaat binnen afzienbare tijd met pensioen. De directeur is verantwoording schuldig aan het bestuur van de stichting.

### **Profiel**

De hoofdtaken van de directeur zijn:

- belangenbehartiging
- fondsenwerving
- aansturen van het bureau (office management)

Taken als belangenbehartiger.

- signaleren van knelpunten, problemen en vragen komend vanuit de achterban
- bepalen van strategie en plan van aanpak om gesignaleerde problemen aan te pakken en bij de beslissers voor het voetlicht te brengen
- uitvoeren van de acties, evalueren van de aanpak en de resultaten

Taken als fondsenwerver:

- opzetten, uitwerken en communiceren van sponsor- en donateurs wervende acties,
- bijhouden en verder ontwikkelen van sociale media,
- het aanvragen van subsidies bij vermogensfondsen,
- het benaderen van potentiële sponsoren,

Taken als office manager:

- aansturen van de bureau werkzaamheden
- alle taken rond de uitgave van het blad, bijhouden van de webshop, website coördineren
- leiding geven aan de vrijwilligers

Over welke competenties dient de directeur te beschikken?

- Communiceren (zowel formeel als informeel, schriftelijk als mondeling)
- Sensitiviteit, overtuigingskracht
- Onderhandelen, netwerken, samenwerken
- Signaleren en analyseren
- Stressbestendigheid, lef, zelfreflectie
- Politiek/bestuurlijk inzicht

Wat bieden wij? Een aanstelling voor een jaar met vooruitzicht op een vaste aanstelling bij goed functioneren. 24-32 aantal uren per week, de salariering is marktconform.

ME/CVS Stichting Nederland

Noorderweg 62

1221 AB Hilversum

[www.mecvs.nl](http://www.mecvs.nl)

[info@mecvs.nl](mailto:info@mecvs.nl)